

INNTAKSREGLER STEINERSKOLEN I ARENDAL

Skolen er åpen for alle som fyller vilkårene for inntak i offentlig skole, og har hele landet er inntaksområde jf. [Friskoleloven](#) §3-1.

Foresatte tar kontakt med skolen og skolen sender søknadsskjema til foresatte.

1. Hovedinntak

Hovedinntak er inntak for elever som starter opp påfølgende skoleår. Foresatte sender søknad til skolen før søknadsfristen utløp. Søknadsfrist for 1. og 8. klasse er 01.12 og søknadsfrist for resterende klasser er 01.02. Vedtak om inntak fattes snarest mulig, og senest innen 3 uker etter søknadsfristens utløp. Tilbud om skoleplass og elevkontrakt sendes ut snarest mulig.

Elevkontrakt og forskuddsbetaling jf. pkt 3 må være levert og betalt innen fastsatt frist for at inntaket skal være gyldig.

2. Løpende inntak

Skolen har løpende inntak for prioriterte elever og elever i 2. klasse gjennom skoleåret 2021-2022. Dette gjelder under forutsetning at det er kapasitet på skolen og i klasserommet. Søknader om løpende inntak behandles fortløpende og vedtak fattes senest 3 uker etter søknaden er mottatt.

3. Forskuddsbetaling

Tilbudet om skoleplass er kun gyldig, dersom forskuddsbetalingen er betalt innen fastsatt frist. Forskuddsbetalingen tilsvarer skolebetaling for 2 måneder. En eventuell søskenmoderasjon vil bli hensyntatt i forbindelse med forskuddsbetalingen. Dersom eleven ikke starter opp på skolen, vil skolen beholde forskuddsbetalingen som et administrasjonsgebyr.

4. Prioriterte søkere

Dersom det er flere søkere enn det skolen har kapasitet til å ta inn, vil inntak bli gjort etter følgende prioriteringer.

1. Barn med søsken på skolen.
2. Barn av medarbeidere og barn av styrets medlemmer ved skolen.
3. Barn fra Stjerneglimt Steinerbarnehage.
4. Barn (tidligere elever) som kommer tilbake fra utenlandsopphold, eller som midlertidig har hatt bosted ett annet sted i landet.
5. Barn fra andre steinerbarnehager og steinerskoler.
6. Barn med foresatte som har dokumentert interesse for/kunnskap om skolens pedagogikk.

Øvrige søkere prioriteres i henhold til tidspunkt for mottatt søknad.

Prioriterte søkere kan søke om løpende inntak og kan også søke om plass i stengte og fulle klasser.

Ventelister

Dersom eleven ikke tas inn ved skolen, vil eleven få tilbud om å stå på venteliste i det skoleåret, som det søkes skoleplass til. Deretter vil eleven bli strøket av ventelisten. Det er foresatte selv som er ansvarlige for å fremme ny søknad om skoleplass innen søknadsfristens utløp. Skolen tar ikke ansvar for å administrere venteliste plasser utover det skoleåret det er søkt om skoleplass for.

5. Informasjonsmøter

Skolen vil arrangere informasjonsmøte hver høst.

6. Ansvar

Daglig leder fatter vedtak om inntak. Administrasjonen påser at skolen ikke tar inn flere elever enn godkjenningen tillater, og at inntaket i klassen ikke overskrider den kapasiteten som gjelder for gitt klasse.

7. Plikter og rettigheter

Skolen plikter å sende ut skolens vedtekter, ordensreglement og inntaksreglement sammen med elevkontrakt og øvrige inntaksdokumentene. Foresatte vil bli oppfordret til å sette seg inn i disse. Elever er formelt tatt inn ved skolen når foresatte har levert inn underskrevet skolekontrakt og har gjennomført forskuddsbetalingen innen angitt tidsfrister. Foresatte blir ved inntak automatisk medlemmer av skolens foreldreråd og bør sette seg inn i vedtekter og formål for dette.

8. Klager

Vedtak om inntak er et enkeltvedtak som kan påklages i henhold til Forvaltningslovens kapittel VI. Klagen sendes skolen. Skolen kan omgjøre vedtaket eller sende klagen over til Fylkesmannen. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt underretningen om vedtaket er mottatt av vedkommende part.

Vedtatt i styret for Stiftelsen Steinerskolen i Arendal 24.06.2021