



Vedtekter for Fritidshjemmet ved Steinerskolen i Arendal

§ 1 Formål

- 1) Fritidshjemmet legger til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i steinerpedagogikken.
- 2) Tilbudet legger til rette for alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.
- 3) Fritidshjemmet gir barna omsorg og tilsyn.
- 4) Funksjonshemmede barn får gode utviklingsvilkår.

§ 2 Eierforhold

Det er Stiftelsen Steinerskolen i Arendal som eier og driver Fritidshjemmet.

§ 3 Ansvar

Det er styret for Stiftelsen Steinerskolen i Arendal som er ansvarlig for:

- 1) at Fritidshjemmet til enhver tid drives etter formålet samt etter gjeldene lover og forskrifter.
- 2) at formelle godkjenninger fra Utdanningsdirektoratet, fylkesmannen og kommunen foreligger.
- 3) at leke- og oppholdsareal er egnet for formålet og godkjent etter Forskrift om miljørettet helsevern i skole og barnehager.
- 4) å godkjenne forslag til budsjett og prisendringer fremlagt av ledelsen.

§ 4 Styring, ledelse og bemanning

Det er daglig leder som har det øverste administrative og faglige ansvaret for Fritidshjemmet. Daglig leder er ansvarlig for at Fritidshjemmet er forsvarlig bemannet og ansettelse av disse medarbeiderne.

Leder for Fritidshjemmet står for daglig drift og ledelse av Fritidshjemmet. Leder for Fritidshjemmet rapporterer direkte til daglig leder. Leder for Fritidshjemmet kan delta i ledegruppemøter ved behov og har rett til å melde inn saker på sitt område. Leder på Fritidshjemmet kan delta i FAU-møter ved behov.

Medarbeidere på Fritidshjemmet er en del av kollegiet ved Steinerskolen i Arendal.

Det skal velges en foreldrerepresentant til FAU blant foreldre som har barn på Fritidshjemmet. Denne representanten velges blant foreldre på foreldremøte for fritidshjemelever.

Leder av Fritidshjemmet skal minst ha en 3-årig høyere utdanning innen steinerpedagogikk eller annen relevant utdanning eller realkompetanse. Det skal vektlegges å ansette fagarbeidere/barne- og ungdomsarbeidere i stillinger på Fritidshjemmet. Fritidshjemmet bemannes med minst to personer.

§ 5 Drift

Fritidshjemmets drift skal sikres ved foreldrebetaling og eventuelt tilskudd fra det offentlige. Driften av Fritidshjemmet skal ikke søke å oppnå verken overskudd eller underskudd, og skal ikke ha noen økonomisk formål.

Private Fritidshjemordninger blir ikke finansiert av stat eller kommune og drives med små økonomiske marginer. Skoledriften kan ikke finansiere drift av Fritidshjemmet. Fritids må legges ned dersom den går i underskudd.



§ 6 Opptak og Opptakskriterier

- 1) Det er skolens administrasjon i samarbeid med leder for Fritidshjemmet som har ansvar for opptak av elever.
- 2) Det søkes om plass ved Fritidshjemmet på eget søknadsskjema. Det finnes på skolens hjemmeside.
- 3) Opptak foretas kontinuerlig, og det skal fattes et enkeltvedtak på tildeling av plass/avslag på søknad.
- 4) Foresatte underskriver kontrakt og får kopi av vedtekter.
- 5) Fritidshjemmet er et tilbud til barn fra 1. – 4. klasse.
- 6) Opptaket gjelder til og med 4 klasse, eller til oppsigelse foreligger.

§ 7 Oppholdstid

Oppholdstiden på Fritidshjemmet har *en* sats og *en* oppholdstid. Det er *en* betalingssats uavhengig av hvor mange timer man benytter seg av tilbudet.

§ 8 Åpningstider

Fritidshjemmet er åpent hver dag fra kl. 07.30 - 16.30. Fritidshjemmet er åpent i høstferien, hele juni og åpner to uker før skolestart i august (og tidligst 1. august). Fritids er stengt i skolens juleferie, vinterferie, påskeferie og på enkelte planleggingsdager og på skolens øvrige fridager. Se skolerute for oversikt over dette.

Endringer i vedtekter angående åpningstider er delegert til ledergruppen på Steinerskolen i Arendal. Endringsforslag skal sendes på høring til kollegiet og forelderådet (jf. § 12).

§ 9 Foreldrebetaling

- 1) Foreldrebetalingen skal betales fra begynnerdato.
- 2) Det betales for 11 måneder i året (ingen betaling i juli). Søkere med oppstart i august betaler for hele august, **uavhengig av om de benytter tilbudet om åpningstid utenfor skolens ferie.**
- 3) Fakturering skjer forskuddsvis med forfall den 1. i hver måned.
- 4) Ved forsinket betaling påløper et fastsatt purregebyr og renter, i henhold til lov om forsinkelsesrenter av 17.12.1976 nr. 100, med den prosentsats som myndighetene til enhver tid fastsetter. Forfalte beløp kan etter varsel og betalingsoppfordring inndrives i henhold til inkassoloven av 13.5.1988 nr. 26.
- 5) Ved manglende foreldrebetaling for mer enn 2 måneder kan eleven miste sin plass på Fritidshjemmet. Skolen skal sende purring og et skriftlig varsel om tap av fritidshjemsplass, før eleven mister plassen sin. Det skal fattes et enkeltvedtak i forbindelse med oppsigelse av plass på Fritidshjemmet fra skolen side.
- 6) Dersom barnet er fraværende grunnet sykdom i fire uker eller mer, kan det gis fritak for betaling av foreldrebetaling. I skriftlig søknad til leder for Fritidshjemmet må det legges ved legeerklæring for hele fraværet.
- 7) I forbindelse med påmelding til skolens ferier, så er påmelding bindende. Dersom man ikke benytter seg av påmeldt plass, påløper en pris tilsvarende dagsats i skolens ferier for barn uten fast oppholdstid på Fritidshjemmet.
- 8) Betaling til eventuelle turer kommer i tillegg til foreldrebetalingen.
- 9) Økologisk mat (så langt det lar seg gjennomføre) er inkludert i betalingssatsen.



§ 10 Oppsigelse av plass

- 1) Oppsigelsestiden er 1 måned, regnet fra den 1. i påfølgende måned.
- 2) Oppsigelsen skal være skriftlig og på fastsatt skjema, som ligger på hjemmesiden vår.
- 3) Det betales for plassen i oppsigelsestiden.
- 4) Ved oppsigelse av plassen må det søkes på nytt dersom det senere ønskes plass i Fritidshjemmet.
- 5) Siste frist for oppsigelse gjeldende skoleår er 1.april. Dersom plassen sies opp etter dette, må det betales for plassen ut skoleåret.

§ 11 Betalingssatser

Betalingssatser blir fastsatt av styret for stiftelsen og blir annonsert til foresatte innen 1. mai hvert år. Satsene er også å finne på skolens hjemmesider.

Enkelttimer kan ikke benyttes på fast basis, men kun sporadisk. Denne satsen gjelder kun for barn uten oppholdstid på Fritidshjemmet.

Vi ser helst at behov for opphold for barn uten plass på Fritidshjemmet meldes inn før kl. 16.00 dagen i forveien.

Fritidshjemmet har en søskenmoderasjon på 30 % på barn nummer 2 og 50 % på barn nummer 3.

§12 Endring av vedtekter og priser

- 1) Endring av vedtekter fattes i styret. Vedtektene skal årlig behandles i styret for stiftelsen. Endringsforslaget skal sendes på høring til kollegiet og foreldrerådet.
- 2) Endring i betalingssatser gjøres med virkning for nytt skoleår, dersom styret i enkelte tilfeller ikke vedtar noe annet. Dersom styret vedtar noe annet, er det 2 måneders varsel.

Godkjent 20.06.2022 i styret for stiftelsen