

INNTAKSREGLEMENT STEINERSKOLEN I ARENDAL

Skolen er åpen for alle som fyller vilkårene for inntak i offentlig skole, og har hele landet er inntaksområde jf. [Friskoleloven](#) §3-1. Inntaksreglementet er fastsatt av styret for stiftelsen jf, [Friskoleloven](#) § 5-2 andre ledd bokstav d).

Skolen er godkjent for 180 elever og kan ikke ta inn flere elever enn hva godkjenningen tilsier.

1. Om søknadsprosessen

Foresatte tar kontakt med skolen og skolen sender søknadsskjema til foresatte. Foresatte søker om skoleplass innen de angitte frister. Foresatte skal motta en bekreftelse på mottatt søknad. Dersom slik bekreftelse ikke mottas innen rimelig tid, må foresatte ta kontakt med skolen senest innen den angitte søknadsfristen. Vedtak om inntak fattes snarest mulig og senest innen 3 uker etter søknadsfristens utløp.

2. Hovedinntak

Hovedinntak er inntak for elever som starter opp påfølgende skoleår.

Søknadsfrist for 1. og 8. klasse, samt prioriterte søkere jf. pkt. 5 er den 1.12 og søknadsfrist for resterende klasser er den 1.2. Søknader som mottas etter 1.12 behandles den 1.2.

Vedtak om inntak fattes snarest mulig og senest innen 3 uker etter søknadsfristens utløp.

3. Løpende inntak

Skolen har løpende inntak for neste skoleår fra 1.2 til oppstart for alle elever. Etter oppstart på høsten kan det søkes om løpende inntak i inneværende skoleår frem til og med siste skoledag før 1.10. Søknader om løpende inntak behandles fortløpende og vedtak om inntak fattes senest 3 uker etter søknaden er mottatt. Prioriterte søkere jf. pkt 5 kan søke om løpende inntak gjennom hele skoleåret. I skoleåret 2022-2023 kan søkere til 2. og 3. klasse også søke om elevplass i inneværende skoleår.

4. Forskuddsbetaling

Tilbudet om skoleplass er kun gyldig, dersom forskuddsbetaling er betalt innen fastsatt frist. Forskuddsbetalingen tilsvarer skolebetaling for 2 måneder. En eventuell søskenmoderasjon vil bli hensyntatt i forbindelse med forskuddsbetalingen. Dersom eleven ikke starter opp på skolen, vil skolen beholde forskuddsbetalingen som et administrasjonsgebyr.

5. Prioriterte søkere

Dersom det er flere søkere enn det skolen har kapasitet til å ta inn, vil inntak bli gjort etter følgende prioriteringer – i prioritert rekkefølge.

1. Barn med søsken på skolen.
2. Barn av medarbeidere og barn av styrets medlemmer ved skolen.
3. Barn fra Stjerneglimt Steinerbarnehage.
4. Barn (tidligere elever) som kommer tilbake fra utenlandsopphold, eller som midlertidig har hatt bosted ett annet sted i landet.
5. Barn fra andre steinerbarnehager og steinerskoler.
6. Barn med foresatte som har dokumentert interesse for/kunnskap om skolens pedagogikk.

Øvrige søkere prioriteres i henhold til tidspunkt for mottatt søknad. I klasser med en svært ujevn kjønnsfordeling vil det kjønn som er underrepresentert bli prioritert fremfor søknadsdato.

6. Ventelister

Dersom eleven ikke tas inn ved skolen, kan foresatte be om at eleven settes på venteliste i det skoleåret, som det søkes skoleplass til. Skolen tar ikke ansvar for å administrere venteliste plasser utover det skoleåret det er søkt om skoleplass for. Det er foresatte selv som er ansvarlige for å fremme ny søknad om skoleplass innen søknadsfristens utløp for påfølgende skoleår.

7. Informasjonsmøter

Skolen vil søke å arrangere informasjonsmøte hver høst.

8. Ansvar

Daglig leder fatter vedtak om inntak. Ledelsen påser at skolen ikke tar inn flere elever enn godkjenningen tillater, og at inntaket i klassen ikke overskrider den kapasitetenbegrensningen som til enhver tid gjelder for gitt klasse.

9. Plikter og rettigheter

Skolen plikter å sende ut skolens vedtekter, ordensreglement og vedtekter for ombudsordningen sammen med skolekontrakt og øvrige inntaksdokumentene. Elever er formelt tatt inn ved skolen når foresatte har levert inn underskrevet skolekontrakt og har gjennomført forskuddsbetalingen innen angitt tidsfrister. Foresatte blir ved inntak automatisk medlemmer av Steinerskolens foreldreråd (SFR) og bør sette seg inn i vedtekter og formål for dette.

10. Klager

Vedtak om inntak eller avslag etter [Friskoleloven](#) § 3-1 ledd 5 er et enkeltvedtak jf. [Forvaltningsloven](#) § 2 som kan påklages i henhold til Forvaltningslovens kapittel VI. Klagen sendes skolen. Skolen kan omgjøre vedtaket eller sende klagen over til Statsforvalteren. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt underretningen om vedtaket er mottatt av vedkommende part.

Vedtatt i styret for Stiftelsen Steinerskolen i Arendal 12.09.2022