



## Vedtekter for Fritidshjemmet ved Steinerskolen i Arendal

### § 1 Formål

- 1) Fritidshjemmet legger til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i steinerpedagogikken.
- 2) Tilbudet legger til rette for alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.
- 3) Fritidshjemmet gir barna omsorg og tilsyn.
- 4) Funksjonshemmede barn får gode utviklingsvilkår.

### § 2 Eierforhold

Det er Stiftelsen Steinerskolen i Arendal som eier og driver Fritidshjemmet.

### § 3 Ansvar

Det er styret for Stiftelsen Steinerskolen i Arendal som er ansvarlig for:

- 1) at Fritidshjemmet til enhver tid drives etter formålet samt etter gjeldene lover og forskrifter.
- 2) at formelle godkjenninger fra Utdanningsdirektoratet, statsforvalteren og kommunen foreligger.
- 3) at leke- og oppholdsareal er egnet for formålet og godkjent etter Forskrift om miljørettet helsevern i skole og barnehager.
- 4) å godkjenne forslag til budsjett og prisendringer fremlagt av ledelsen.

### § 4 Styring, ledelse og bemanning

Det er daglig leder som har det øverste administrative og faglige ansvaret for Fritidshjemmet. Daglig leder er ansvarlig for at Fritidshjemmet er forsvarlig bemannet og ansettelse av disse medarbeiderne.

Leder for Fritidshjemmet står for daglig drift og ledelse av Fritidshjemmet. Leder for Fritidshjemmet rapporterer direkte til daglig leder.

Medarbeidere på Fritidshjemmet er en del av kollegiet ved Steinerskolen i Arendal.

Saker angående Fritidshjemmet som foreldre ønsker å ta opp, kan tas opp med foreldrerepresentanten i klassen.

Tillitsvalgt for de ansatte på Fritidshjemmet er skolens tillitsvalgt.

Leder av Fritidshjemmet skal minst ha en 3-årig høyere utdanning innen steinerpedagogikk eller annen relevant utdanning eller realkompetanse. Det skal vektlegges å ansette barne- og ungdomsarbeidere i stillinger på Fritidshjemmet.

Fritidshjemmet skal bemannes forsvarlig og etter gjeldende lover og forskrifter.

### § 5 Drift

Fritidshjemmets drift skal sikres ved foreldrebetaling og eventuelt tilskudd fra det offentlige. Driften av Fritidshjemmet skal ikke søke å oppnå verken overskudd eller underskudd, og skal ikke ha noen økonomisk formål.



Private Fritidshjem-ordninger blir ikke finansiert av stat eller kommune og drives med små økonomiske marginer. Skoledriften kan ikke finansiere drift av Fritidshjemmet. Fritids må legges ned dersom den går i underskudd.

### § 6 Opptak og Opptakskriterier

- 1) Det er skolens administrasjon i samarbeid med leder for Fritidshjemmet som har ansvar for opptak av elever.
- 2) Det søkes om plass ved Fritidshjemmet gjennom Vigilo (skole/hjem kommunikasjonsplattform).
- 3) Opptak foretas kontinuerlig, og det skal fattes et enkeltvedtak på tildeling av plass/avslag på søknad.
- 4) Foresatte underskriver kontrakt og får kopi av vedtekter.
- 5) Fritidshjemmet er et tilbud til barn fra 1. – 4. klasse.
- 6) Opptaket gjelder til og med 4. klasse, eller til oppsigelse foreligger.

### § 7 Åpningstider

Fritidshjemmet er åpent hver dag fra kl. 07.30 - 16.30. Fritidshjemmet er åpent i høstferien, hele juni og åpner to uker før skolestart i august (og tidligst 1. august). Fritids er stengt i skolens juleferie, vinterferie, påskeferie og på enkelte planleggingsdager og på skolens øvrige fridager. Se skolerute for oversikt over dette.

Det er anledning til å stenge SFO to ettermiddager i løpet av et skoleår, slik at personalet på SFO kan delta i utviklingsarbeid sammen med kollegiet.

Endringer i vedtekter angående åpningstider er delegert til ledergruppen på Steinerskolen i Arendal. Endringsforslag skal sendes på høring til kollegiet og foreldrerådet (jf. § 11).

### § 8 Foreldrebetaling

- 1) Det betales for 11 måneder i året (ingen betaling i juli).
- 2) Foreldrebetalingen skal betales fra begynnerdato. Ved oppstart i august betales det for en full måned.
- 3) Søkere i 1. klasse betaler ½ månedspris i august, dersom de starter på Fritidshjemmet ved skolestart.
- 4) Fakturering skjer forskuddsvis med forfall den 1. i hver måned.
- 5) Ved forsinket betaling påløper et fastsatt purregebyr og renter, i henhold til lov om forsinkelsesrenter av 17.12.1976 nr. 100, med den prosentsats som myndighetene til enhver tid fastsetter. Forfalte beløp kan etter varsel og betalingsoppfordring inndrives i henhold til inkassoloven av 13.5.1988 nr. 26.
- 6) Ved manglende foreldrebetaling for mer enn 2 måneder kan eleven miste sin plass på Fritidshjemmet. Skolen skal sende purring og et skriftlig varsel om tap av fritidshjemsplass, før eleven mister plassen sin. Det skal fattes et enkeltvedtak i forbindelse med oppsigelse av plass på Fritidshjemmet fra skolen side.
- 7) Dersom barnet er fraværende grunnet sykdom i fire uker eller mer, kan det gis fritak for betaling av foreldrebetaling. I skriftlig søknad til leder for Fritidshjemmet må det legges ved legeerklæring for hele fraværet.
- 8) Påmelding til Fritidshjemmet i skolens ferier er bindende. Dersom man ikke benytter seg av påmeldt plass, påløper en bot. Boten tilsvarende pris for dagsats i skolens ferier for barn uten fast oppholdstid på Fritidshjemmet.
- 9) Betaling til eventuelle turer kommer i tillegg til foreldrebetalingen.
- 10) Økologisk (så langt det lar seg gjennomføre) frukt og grønnsaker blir servert som snacks daglig. I skolens ferier serveres et måltid hver dag.



### **§ 9 Oppsigelse av plass**

- 1) Oppsigelsestiden er 1 måned, regnet fra den 1. i påfølgende måned.
- 2) Oppsigelsen skal være skriftlig og leveres gjennom Vigilo (skole/hjem kommunikasjonsplattform).
- 3) Det betales for plassen i oppsigelsestiden.
- 4) Ved oppsigelse av plassen må det søkes på nytt dersom det senere ønskes plass i Fritidshjemmet.
- 5) Siste frist for oppsigelse gjeldende skoleår er 1. april. Dersom plassen sies opp etter dette, må det betales for plassen ut skoleåret.

### **§ 10 Oppholdstid og betalingssetser**

Steiner-skolen i Arendal tilbyr inntil 12 timers gratis Fritidshjem for 1. og 2. klasse, så lenge det finnes tilskuddsordninger på dette gjennom Utdanningsdirektoratet.

Tilbud om 12 timers gratis Fritidshjem organiseres av skolen for hvert år, avhengig av klassenes timeplan. Tilbudet informeres om i skolens kanaler eller ved forespørsel til skolen.

Oppholdstid på Fritidshjemmet utover de fastsatte 12 timene, faktureres med timesats for barn uten oppholdstid på Fritidshjemmet for hver påbegynt time (under forutsetning av at eleven ikke har fullt tilbud).

Utover tilbud om 12 timers gratis Fritidshjem for 1. og 2. klasse har Fritidshjemmet et fulltidstilbud for de resterende klasser.

Betalingssetser blir fastsatt av styret for stiftelsen og blir annonsert til foresatte innen 1. mai hvert år. Satsene er også å finne på skolens hjemmesider.

Enkelttimer kan ikke benyttes på fast basis, men kun sporadisk. Denne satsen gjelder kun for barn uten oppholdstid på Fritidshjemmet. Vi ser helst at behov for opphold for barn uten plass på Fritidshjemmet meldes inn før kl. 16.00 dagen i forveien.

Fritidshjemmet har en søskenmoderasjon på 30 % på barn nummer 2 og 50 % på barn nummer 3.

Det er mulighet å søke om redusert betaling på Fritidshjemmet, så lenge det finnes tilskuddsordninger på dette gjennom Utdanningsdirektoratet.

### **§11 Endring av vedtekter og priser**

- 1) Endring av vedtekter fattes i styret. Vedtektene skal årlig behandles i styret for stiftelsen. Endringsforslaget skal sendes på høring til kollegiet og foreldrerådet.
- 2) Endring i betalingssetser gjøres med virkning for nytt skoleår, dersom styret i enkelte tilfeller ikke vedtar noe annet. Dersom styret vedtar noe annet, er det 2 måneders varsel.

Godkjent 31.05.2023 i Styret for stiftelsen – gjeldende fra 1.8.2023