

Skoleregler for Steinerskolen i Arendal

§1 Hjemmel

Fastsatt av Styret for stiftelsen steinerskolen i Arendal med hjemmel i Privatskoleloven § 5A-7. Skolereglene er utarbeidet med utgangspunkt i forskrift for skoleregler for Arendal kommune med lokale tilpasninger. Skolereglene er utarbeidet i samarbeid med kollegiet, FAU og elevråd.

§ 2 Formål

Skolereglene skal bidra til at elevene på Steinerskolen i Arendal har et trygt og godt skolemiljø som skaper trivsel, inkludering og gir et godt grunnlag for læring. Reglene skal bidra til å utvikle elevenes sosiale ferdigheter og til å bygge positive relasjoner elevene imellom og mellom elever og ansatte. Det skal råde respekt for skolen og for hverandre i hele skolemiljøet.

§ 3 Virkeområder

Skolereglene gjelder for Steinerskolen i Arendal og for Fritidshjemmet (SFO)

Skolereglene gjelder når skolen til enhver tid har ansvar for elevene. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer, og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område. Dette er for eksempel leirskole, turer og ekskursjoner i skolens regi. Skolereglene kan komme til anvendelse på skoleveien, og til tider da skolen ikke har ansvar for elevene, dersom situasjonen har tilstrekkelig tilknytning til skolen.

§ 4 Hensynet til elevenes beste og elevenes rett til å bli hørt

I alle saker som behandles etter dette reglementet, skal hensynet til *elevens beste* være et grunnleggende hensyn. Skolen skal ivareta elevens rett til å bli hørt, slik at elevens mening og medvirkning er sentral. For å oppfylle retten til å bli hørt må elevene få nødvendig og alderstilpasset informasjon.

§ 5 Orden

Elevene plikter å ha god orden. Det er god orden å:

- møte presis på skolen og til undervisningen
- ha med nødvendige læremidler og utstyr
- møte forberedt til opplæringen
- gjøre arbeid man blir pålagt så godt man kan, og til rett tid
- delta aktivt i opplæringen herunder ha god arbeidsinnsats
- holde god orden på og rundt arbeidsplassen og bidra til at det er rent og ryddig rundt seg.
- å ta ansvar for ordenselevsoppgaver
- kildesortere avfall
- bringe egen oppvask tilbake til kantina
- ta godt vare på skolens utstyr, læremidler, ikt-utstyr og øvrig utstyr, for eksempel rydde vekk og sette PC på lading etter bruk.

§ 6 Oppførsel

Elevene skal vise alminnelig god oppførsel. Det er god oppførsel å:

- bidra til et inkluderende godt miljø
- behandle medelever, ansatte og andre som elevene møter i skolehverdagen med respekt uansett kjønn, nasjonalitet, religion, livssyn, seksuell orientering med mer
- ha god folkeskikk
- følge beskjeder fra lærer og andre ansatte
- viser respekt for undervisningen og gjøre sitt for å holde arbeidsro i timene
- følge skolens regler i bruk av pc, mobiltelefon og annet multimedia og elektronisk utstyr
- ta godt vare på skolens eiendeler (skoleutstyr, ikt-utstyr og annet utstyr) For eksempel bruke skoleutstyr til den oppgaven den er ment for, ikke *skrive* på pulter, vegger, utstyr eller møbler. Ikke spise og drikke ved bruk av pc.
- la andres personlige eiendeler være i fred
- kun bruke toaletter til raske toalettbesøk
- la vesker og sekker bli værende i klasserommet i skolens friminutt
- oppholde seg innenfor skolens område i skoletiden. Elever kan bare forlate skoleområdet etter skriftlig tillatelse fra en ansatt ved skolen.
- gå ut i skolens friminutt

Oppførsel og atferd som ikke aksepteres

- krenkende ord og oppførsel (gjelder også digitalt) både overfor elever og ansatte
- utøve eller true med fysisk vold
- juks eller forsøk på juks
- skulk
- slåssing og ødelegge andres lek
- rasistiske utsagn og handlinger
- å bruke privat teknisk utstyr som mobiltelefoner, smartklokker og lignende hvis ikke avtalt med ansatt
- ta eller dele bilder og/eller lydopptak av situasjoner, møter og aktiviteter på skolen som ikke er en del av opplæringen, uten samtykke fra de berørte
- seksuell trakassering
- sjikane på grunn av religion, livssyn eller seksuell orientering
- oppbevaring og bruk av alkohol, tobakk, snus, el- sigaretter og rusmidler. Gjelder også nikotinfrie produkter som indikerer atferd som røyking eller snusing
- medbringe skarpe eller andre farlige gjenstander, herunder fyrverkeri og kinaputter og/eller benytte våpen
- medbringe godteri, tyggegummi, brus og energidrikk
- hærverk, herunder ødelegge/ skade skolens eiendom, læremidler og utstyr

§ 7 Grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel i ungdomsskolen

Grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel er tilknyttet i hvilken grad eleven opptrer i tråd med skolereglene. Vurderingen av orden og oppførsel skal holdes adskilt fra vurderingen av eleven sin kompetanse i fag. I vurderingen i orden og oppførsel skal det tas hensyn til forutsetningene som elevene har. Til vanlig skal det ikke legges vekt på enkelthendelser. Unntaket er dersom enkelthendelsen er særlig klanderverdig eller grov.

§ 8 Skoledemokrati og organisering av skoledemokrati

Steinerskolen i Arendal skal sørge for foreldremedvirkning og elevmedvirkning. Organene skal ha en sammensetning som gjenspeiler elev og foreldregruppen ved skolen. Skolen skal ha elevråd eller elevmedvirkning i en annen organisering som elevene selv kan velge jf. Privatskoleloven § 5A-4 og §5A-5.

Skolen skal legge til rette for organer som sikrer foreldremedvirkning, jf. §5A-5. Steinerskolen i Arendal har et eget foreldreråd (FAU). Daglig leder og FAU-leder skal innkalle til første møte i FAU hver høst og daglig leder skal påse at konstituering har foregått etter FAU sine vedtekter.

Ungdommens bystyre er regulert i kommuneloven § 5- 12. Steinerskolen i Arendal velger to representanter fra ungdomsskolen hver høst. Ungdommens bystyre, er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder barn og unge. Rådet skal sikre bred, åpen og tilgjengelig medvirkning for barn og unge i saker som angår dem og er dermed en viktig del av elevdemokratiet.

§ 9 Mobil og privat ikt utstyr

Steinerskolen i Arendal er mobilfri hele skoledagen innenfor skolens område. Elevene får ikke bruke mobiltelefon på skolens område før skoletid, på turer (med mindre det er hensiktsmessig og nødvendig) eller ved arrangementer i skolens regi.

Privat teknisk utstyr skal leveres inn og låses inn i mobilhotell når første time starter og blir levert ut når skolen er slutt. Alt privat teknisk utstyr medbringes til skolen på eget ansvar.

Ansatte kan gi ut mobil, og digitale kommunikasjonsmidler til elever (enkeltelever eller hele grupper) til pedagogisk bruk i en time, og sikre at mobilen og digitale kommunikasjonsmidler er tilbake i mobilhotellet til avtalt plass etter timens slutt, og før elevene går ut i friminutt.

§ 10 Tiltak og sanksjoner ved brudd på orden og oppførsel

Alle sanksjoner skal være slik at elevene forstår hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Sanksjoner skal stå i rimelig forhold til bruddet på skolereglene, og bør komme så nær regelbruddet i tid som mulig. Skolen kan ikke bruke andre sanksjoner enn de som følger av skolereglene. Fysisk refsing og annen krenkende behandling må ikke benyttes. Med fysisk refsing, menes ikke fysisk arbeid i forbindelse med reparasjoner, rydding eller vask etter seg selv eller andre.

Ansattes rett til å gripe inn: Ansatte har rett til å gripe inn fysisk mot elever for å stoppe vesentlig forstyrrelse av undervisningen eller psykiske krenkelser, som for eksempel mobbing, vold eller trusler. Ansatte kan også gripe inn for å avverge fysisk skade på seg selv eller andre, eiendomsskade, eller at elever fornedrer seg selv.

Å gripe inn fysisk skal være siste utvei etter at øvrige virkemidler for å løse situasjonen er forsøkt, og er ment for å beskytte både elever og ansattes rett til en trygg og god skolehverdag. (Privatskolelova § 3-10 b) Skolens styre skal sørge for at skolen driver forebyggende arbeid for å forhindre bruk av fysisk inngripen mot elever. (Privatskoleloven §3-10 a)

Kollektiv straff kan ikke benyttes. Skolen eller lærer har ikke hjemmel til å utføre etterforskningsmessige tiltak. Slike tiltak kan være ransaking, narkotikatesting og alkohol testing.

Skolen kan benytte følgende sanksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel

1. Ved mindre inngripende tiltak som følge av skolens/ lærerens rett til å organisere og lede undervisningen, kan for eksempel den ansatte: henvise elever til å sitte på andre plasser i klasserommet, be elev sitte inne i friminutt for å ta igjen tapt skolearbeid pga. bråk eller forstyrrelser, ta en time-out på gangen med oppfølging og tilsyn.
2. Merknad skal gis samme dag som hendelsen.
3. Skulk kan føre til nedsatt vurdering enten i orden eller oppførsel.
4. Pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid som har sammenheng med regelbruddet. Elever kan da få endret start og slutt-tid på dagen.
5. Midlertidig inndragelse av **gjenstander** som blir brukt i strid med skolereglene: Gjenstandene skal oppbevares forsvarlig og kan inndras fram til skoledagen er slutt. Det vil bli gitt skriftlig beskjed hjem om dette. Dersom inndragelse av mobiltelefon skjer flere ganger, skal foreldre hente mobilen på skolen. Skolen, foreldre og eleven må ha en samtale om hvordan skolereglene kan holdes. Tobakk og alkohol skal overleveres foresatte. Ulovlige gjenstander og ulovlige rusmidler som for eksempel våpen og narkotika, skal overlates til politiet.
6. Restriksjon i bruk av skolens utstyr
7. Henvises til et avgrenset område i friminutt

Ved flere eller grove brudd på skolereglene kan elevene:

1. Viser bort fra opplæring jf. Privatskoleloven §3-10
Dette innebærer at elever i 1.-7. klasse kan bortvises for enkelttimer eller for resten av dagen. Elever i 8.-10.klasse, kan bortvises inntil 3 dager
2. Pålegges permanent skolebytte jf. Privatskoleloven § 6A-5

§ 11 Undersøkelser og tiltak i skolemiljø saker

Når elever opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen rette opp situasjonen gjennom å sette inn egnede tiltak og sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø jr. Opplæringsloven kapittel 12.

§ 12 Saksbehandling ved bruk av sanksjoner

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

Eleven skal ha mulighet til å forklare seg for den som skal ta avgjørelsen i tråd med § 4 i dette reglementet. Ved regelbrudd skal skolen følge opp eleven gjennom samtale og veiledning og som hovedregel informere foresatte. En sanksjon skal gis så snart etter regelbruddet som mulig. En sanksjon må ikke innebære usaklig forskjellsbehandling eller være basert på usaklig hensyn. Skolen skal sørge for at avgjørelsen tas på et forsvarlig grunnlag. Avgjørelsen skal begrunnes og dokumentere skriftlig.

For bortvisning fra egen undervisning, der eleven skal befinne seg på skolens område, kan lærer beslutte bortvisning av en elev for inntil 2 timer med tilsyn. Det er kun daglig leder som kan bortvise eleven vekk fra skolens område. Dersom skolen finner det nødvendig å bortvise en elev, skal eleven/ foresatte følges opp i bortvisningsperioden.

Tvunget skolebytte er det kun skolens styre som har myndighet til å beslutte etter opplæringslova §13-2.

Før bortvisning fra klasse eller evt. skolebytte blir tatt, skal det alltid vurderes om det er mulig å bruke andre sanksjoner eller tiltak.

Ved gjentakende og alvorlige brudd på skolereglene skal det lages en plan med egnede tiltak i samarbeid med eleven og foresatte for å forebygge at alvorlige brudd på skolereglene ikke skjer igjen. Der det er naturlig kan planer sees i sammenheng med aktivitetsplan etter opplæringsloven § 12-4.

Enkeltvedtak:

Sanksjonene i privatskoleloven § 3-10, med unntak av bortvisning inntil 2 timer på skolens område, er enkeltvedtak, og må følge saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven. Foresatte til elever under 15 år skal varsles og gis mulighet til å uttale seg før det blir iverksatt bortvisning.

Dersom en elev skal få standpunktvurdering nokså god (NG) eller lite god (LG) i orden eller i oppførsel, skal eleven og foresatte ha fått skriftlig varsel om dette. Krav om varsling gjelder ikke om sanksjonen for en *enkelthendelse* etter skolereglene er årsaken til vurderingen.

Erstatningsansvar:

Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven eller elevens foresatte bli erstatningsansvarlige. Det samme gjelder ved tap og undervisningsmateriell. Erstatningsansvar er begrenset av skadeerstatningsloven § 1-2 for inntil 5 000 kr.

Dersom eleven gjør skadeverk på andre elevers eller ansattes eiendeler, er dette et privatrettslig anliggende mellom partene.

§ 13 Elevers rett til å klage

Dersom en elev er uenig i en beslutning som er tatt med utgangspunkt i skolereglene, kan eleven ta dette opp med daglig leder. Eleven har rett til å bli hørt og tatt på alvor. Daglig leder må undersøke forholdet og vurdere om beslutningen skal opprettholdes eller ikke, og begrunne avgjørelsen. Dersom eleven ikke opplever å bli tatt på alvor, eller er uenig i daglig leders begrunnelse, kan eleven ta dette opp med elevråd, oppvekstombud i kommunen, eller skolens styre.

Dersom det klages på et enkeltvedtak, vil det fremgå av vedtaket hvordan man skal klage. Klagen rettes til daglig leder og saken oversendes Statsforvalteren dersom daglig leder opprettholder vedtaket.

§ 14 Straffbare forhold

Skolen kan politianmelde straffbare forhold knyttet til vold, trusler, ran, tyveri, skadeverk, deling av krenkende bilder, hensynsløs adferd, bruk og besittelse av ulovlige gjenstander og illegale rusmidler med mer. Skolen må foreta en konkret vurdering av om anmeldelse er hensiktsmessig ut fra sakens alvorlighetsgrad og elevens alder og modenhet. Skolen skal vurdere om saken kan løses ved gjenopprettede prosess i regi av konfliktrådet.

§ 15 Lokale regler

Den enkelte klasse kan utarbeide regler tilpasset lokale forhold som presiserer skolereglene (klasseregler). Lokale regler kan ikke stride imot skolereglene f.eks. være strengere eller ha andre sanksjoner.

§ 16 Skolevei og trafiksikkerhet

Skolen er opptatt av trygg skolevei for elevene. Hjertesonen skal respekteres. Foreldre skal se til at elever bruker hjelm og trygge sykler. Skolen og FAU anbefaler sykling til skolen fra og med 5.klasse. Gjeldende lover for el-sparkesykler må overholdes, -også for bruk av leiesykler. Skolen melder fra til foresatte dersom det oppdages at dette ikke er tilfelle.

§ 17 Skolefravær

En elev må ikke være borte fra skolen uten gyldig grunn. Ved fravær må melding fra foresatte meldes så snart som mulig og i henhold til skolens rutiner.

§ 18 Endring av skolereglene

Skolereglene behandles årlig i skolens styre. Endringer av skolereglene vedtas i skolens styre etter innspill fra foreldre, elever og ansatte etter demokratiske spilleregler. Oppdateringer på grunn av endringer i lov eller forskrift gjøres av administrasjonen og legges fram for styret som orienteringssak.

§ 19 Ikraftsetting

Skolereglene ble sist vedtatt i styret 27.10.2025 og trer i kraft 15.11.2025

Skolereglene gjøres kjent for elever, foresatte og ansatte hvert år ved skolens begynnelse. Dette ansvaret påhviler daglig leder og den enkelte klasselærer.

Reglementet skal være tilgjengelig på skolens hjemmesider, og orienteres om ved inngåelse av elevkontakt med skolen.