

INNTAKSREGLEMENT STEINERSKOLEN I ARENDAL

Formålet med inntaksreglementet ved Steinerskolen i Arendal er å sikre at opptak av elever skjer på en rettferdig, åpen og forutsigbar måte, i samsvar med privatskoleloven og skolens godkjenning.

Reglementet skal sørge for at alle søkere behandles likt og etter saklige og objektive kriterier, og at opptaket gjennomføres innenfor skolens kapasitet og rammer.

Videre skal reglementet tydeliggjøre prosessen for søkere og foresatte, og sikre at skolen er åpen for alle som kan følge skolens pedagogiske tilbud, uavhengig av livssyn, nasjonalitet eller sosial bakgrunn.

Skolen er åpen for alle som fyller vilkårene for inntak i offentlig skole, og har hele landet som inntaksområde jf. [Privatskoleloven](#) §3-1. Inntaksreglementet er fastsatt av styret for stiftelsen jf, [Privatskoleloven](#) § 5-2 andre ledd bokstav d).

Skolen er godkjent for 180 elever og kan ikke ta inn flere elever enn hva godkjenningen tilsier.

Spesielt for inntak 2025-2026

Vanlig inntaksreglement gjelder for inntak inneværende skoleår. Det er kun prioriterte søkere som kan søke og tildeles plass i løpende inntak, gitt at det er kapasitet. Kapasitet er satt til maks 18 elever pr. klasse.

Spesielt for inntak i 2026-2027

Skolen har svært begrenset kapasitet, høy pågang og det er behov for prioriteringer på inntak av elever utover det som står i pkt. 5 i dette reglementet. Det er for å jevne ut elevtallet i klassene. Det tas inn maks 18 elever pr. klasse, med mindre det kun er søkere til klasser med 18 elever og skolen har ledig kapasitet. Prioriterte søkere kan heller *ikke* tildeles plass i klasser på over 18 elever.

Prioriteringer inntak 2026-2027

1. klasse prioriteres for inntak fremfor prioriterte søkere (pkt. 5)
2. Dersom prioriterte søkere (pkt. 5) stiller likt, vil inntaket foretas i de laveste klassene eller i klasser med lavere elevtall, deretter gjelder dato for søknad.
3. Tildeling av øvrige elevplasser foretas i de laveste klassene eller de klasser med lavere elevtall, deretter gjelder dato for søknad.

1. Om søknadsprosessen

Foresatte tar kontakt med skolen og skolen sender søknadsskjema til foresatte. Foresatte søker om skoleplass innen de angitte frister. Foresatte skal motta en bekreftelse på mottatt søknad. Dersom slik bekreftelse ikke mottas innen rimelig tid, må foresatte ta kontakt med skolen senest innen den angitte søknadsfristen. Vedtak om inntak fattes snarest mulig og senest innen 3 uker etter søknadsfristens utløp.

2. Hovedinntak

Hovedinntak er inntak for elever som starter opp påfølgende skoleår.

Søknadsfrist for 1. og 8. klasse, samt prioriterte søkere jf. pkt. 5 er den 1.12. og søknadsfrist for resterende klasser er den 1.2. Søknader som mottas etter 1.12. behandles den 1.2.

Vedtak om inntak fattes snarest mulig og senest innen 3 uker etter søknadsfristens utløp.

3. Løpende inntak

Skolen har løpende inntak for neste skoleår fra 1.2. til skolestart for alle elever. Etter oppstart på høsten kan det søkes om løpende inntak i inneværende skoleår frem til og med siste skoledag før 1.10. Søknader om løpende inntak behandles fortløpende og vedtak om inntak fattes senest 3 uker etter søknaden er mottatt. Prioriterte søkere jf. pkt. 5 kan søke om løpende inntak gjennom hele skoleåret.

4. Forskuddsbetaling

Tilbudet om skoleplass er kun gyldig, dersom forskuddsbetaling er betalt innen fastsatt frist. Forskuddsbetalingen tilsvarer skolebetaling for 2 måneder. Forskuddsbetalingen fordeles over to måneder etter inntaket. En eventuell søskenmoderasjon vil bli hensyntatt i forbindelse med forskuddsbetalingen. Dersom eleven ikke starter opp på skolen, vil skolen beholde forskuddsbetalingen som et administrasjonsgebyr.

5. Prioriterte søkere

Dersom det er flere søkere enn det skolen har kapasitet til å ta inn, vil inntak bli gjort etter følgende prioriteringer – i prioritert rekkefølge.

For søkere til oppstart i 1. klasse:

1. Søkere som går i Stjerneglimt steinerbarnehage
2. Søkere som har søsken som er elev ved skolen
3. Søkere som er barn av medarbeidere på skolen
4. Søkere som kommer direkte fra andre steinerbarnehager

For søkere til resterende klasser:

1. Søkere som har søsken som går på skolen
2. Søkere som er barn av medarbeidere på skolen
3. Søkere som går på annen steinerskole nå og får en direkte overflytting til skolen

Øvrige søkere prioriteres i henhold til tidspunkt for mottatt søknad. I klasser med en svært ujevn kjønnsfordeling vil det kjønn som er underrepresentert bli prioritert fremfor søknadsdato. Prioriterte søkere kan søke gjennom hele skoleåret.

6. Ventelister

Dersom eleven ikke tas inn ved skolen, kan foresatte be om at eleven settes på venteliste i det skoleåret, som det søkes skoleplass til. Skolen tar ikke ansvar for å administrere venteliste plasser utover det skoleåret det er søkt om skoleplass for. Det er foresatte selv som er ansvarlige for å fremme ny søknad om skoleplass innen søknadsfristens utløp for påfølgende skoleår.

7. Informasjonsmøter

Skolen vil søke å arrangere informasjonsmøter eller åpen dag hvert år. Julemarkedet i november er også en anledning til å få informasjon om skoletilbudet.

8. Ansvar

Daglig leder fattar vedtak om inntak. Ledelsen påser at skolen ikke tar inn flere elever enn godkjenningen tillater, og at inntaksreglement overholdes, samt at inntaket i klassen ikke overskrider den kapasitetsbegrensningen som til enhver tid gjelder for gitt klasse.

9. Plikter og rettigheter

Skolen plikter å sende ut skolens vedtekter, skolereglement og vedtekter for ombudsordningen sammen med skolekontrakt og øvrige inntaksdokumentene. Elever er formelt tatt inn ved skolen når foresatte har levert inn underskrevet skolekontrakt og har gjennomført forskuddsbetalingen innen angitt tidsfrister. Dersom det ikke blir overholdt, vil eleven miste sin tildelte skoleplass. Foresatte blir ved inntak automatisk medlemmer av Steinerskolens foreldreråd (SFR) og bør sette seg inn i vedtekter og formål for dette.

10. Klager

Vedtak om inntak eller avslag etter [Privatskoleloven](#) § 3-1 ledd 5 er et enkeltvedtak jf. [Forvaltningsloven](#) § 2 som kan påklages i henhold til Forvaltningslovens kapittel VI. Klagen sendes skolen. Skolen kan omgjøre vedtaket eller sende klagen over til Statsforvalteren. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt underretningen om vedtaket er mottatt av vedkommende part.

Vedtatt i styret for Stiftelsen Steinerskolen i Arendal 16.03.2026